

Referat

Referat af skolebestyrelsesmøde 110917

Deltagere: Dan Andersen, Jan Sørensen, Majken Tanderup, Charlotte Funch, Henrik Stilling, Wiwian Larsen, Dorthe Aspelund, Lise Dandanell og Bibi Arvidsen.

Afbud: Henrik Stilling, Majken Tanderup

1. Godkendelse af referat

Ad. 1 Godkendt

Velkommen til de to nye medlemmer, Charlotte og Dorthe.

Mødetidspunktet for skolebestyrelsesmøderne skal rettes på Skoleporten.

Møderne skal fremover ændres fra mandag til onsdag. Møder må ikke placeres på anden onsdag i måneden. Tidspunkt fra kl. 17-19.

2. Orientering fra skolen

a. Børn

- i. Nye børn
- ii. Magtanvendelse
- iii. Fravær

b. Personale

- i. Medarbejder skifter job
- ii. Læringsplatformen "Min Uddannelse" – en orientering og status
- iii. Sygefravær
- iv. Voldsindberetninger

c. Økonomi

- i. Status
- ii. Budgetopfølgning i august og november

d. Tirsdag den 19. september 2017 kl. 17:00 – 21:00.

Kurset afvikles i Aulaen på CFU, Snorrebakken 66, 3700 Rønne. Programmet er tæt på at være klar, men de sidste detaljer afklares umiddelbart efter sommerferien.

Ad. 2a: God første skoledag. Dejligt med de mange forældre, der deltog – god stemning. Tre nye elever i 0. klasse. Ny elev i 1. klasse. 3. klasse er i dette skoleår en del af mellemtrinnet, det er gået

godt. Forældrene giver udtryk for, at børnene har klaret gruppeskiftene godt. Meget nyt, men positivt. Der er 59 elever.

Lise orienterer om et par enkelte magtanvendelser.

Ad. 2b: En af vores pædagoger i indskolingen har fået nyt job – stillingen er slået op, og vi forventer at kunne ansætte en ny pædagog til 1. oktober.

Lise orienterer om at et lokale i indskolingen lugter. Lokalet lukkes af og bruges ikke, før problemet er løst. Der er iværksat yderligere tiltag i samarbejde med Ejendomsservice.

Læringsplatformen MinUddannelse; Elevplaner, årsplaner, ugeplaner, læringsmål kan fra dette skoleår ses i denne platform.

Ny rengøringsmedarbejder Nikolaj, i BRK ejendomsservice, hjælper Virga med rengøring.

Ad. 2c: Man er i BRK begyndt at registrere fravær anderledes, man har fjernet timelønnede vikarer, hvilket har fået fraværsprocenterne til at stige væsentligt. Vi har ikke haft mange timelønnede vikarer, så derfor er vores fraværspocent kun steget minimalt.

Vi har fået byggetilladelse til etablering af bålhytte til skole/sfo. Vi håber på at få pengene fra W. Philips Fonden, men starter med at bygge nu.

Lise orienterer om budgettet, og orienterer om hvordan vi budgetteret til eventuelt indkøb af flere iPads til indskolingen næste skoleår. Det ser ok ud.

Ny organisering i SFO/klub. Værksteder og cafe. Børnene spiser sammen i cafe eller ude i gården. Børnene og personalet er mere sammen på tværs. Børnene har taget positivt mod de nye tiltag.

Ad. 2d: Kursus for bestyrelsen. Alle melder til Lise om de kan deltage, når programmet sendes ud. Afbud fra Dorthe, Dan, Jan.

3. Orientering fra formanden

a. Henvendelse fra forældre

Ad. 3: Madskole på Kildebakken? Skolebestyrelsen retter henvendelse til Kommunalbestyrelsen. Dan sender skriv i morgen tirsdag. Madklub i klubben torsdage i samarbejde med Kildebakken for 7.-10. klasse. Børnene kører fra Kildebakken kl. 15 og skal hentes af

forældrene derinde kl. 18. LEV dækker udgifterne, så det er gratis at deltage.

4. Orientering fra LEV

Ad. 4: 26 personer deltog i "18 år og hva' så?" Godt arrangement. Gode tilbagemeldinger fra de deltagene forældre. God ide at gentage arrangementet om nogle år.

5. Antimobbestrategi – en orientering

Ad. 5: Lise viser udkast til Kildebakkens anti-mobbestrategi. Lise og Bibi deltager i temamøde på fredag.

6. Høringssager

a. Vi har sendt høringssvar vedr. budget 2018

Ad. 6: Ikke yderligere.

7. Evt.

Ad. 7:

Nye skolebestyrelsesmøder arrangeres.

Wiwian har fremført bekymring fra nogle lærere over, at de skal demonstrere brugen af MinUddannelse til forældrene på elevplansmøderne.

Da Ad *Mogens Hansen*
U.B. Larsen *Dorthe Apeland*
Choke AD